



Die Gemeinde Görwihl (ca. 4.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Hauptamt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (in Teil- oder Vollzeit)

Die Stelle umfasst unter anderem folgende Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Bauanträgen und Mitarbeit im Bauamt
- Führung des Baulastenverzeichnisses
- Wohnbauförderung und Entwicklungsprogramm ländlicher Raum (ELR)
- Mithilfe bei Wahlen
- Sachbearbeitung Feuerwehrwesens
- Führung der Registratur und des Archives
- Vertretung im Sekretariat
- sowie weitere Aufgaben des Hauptamtes in Abhängigkeit der vereinbarten Arbeitszeit

Wir suchen eine einsatzfreudige und aufgeschlossene Person mit abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n. Wir erwarten sorgfältiges und selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und gute EDV-Kenntnisse.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **Freitag, 19. Mai 2017** an die Gemeindeverwaltung Görwihl, Hauptstr. 54, 79733 Görwihl. Für Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Isabelle Butz, Tel. 07754/708-24 zur Verfügung.